



**ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE
IZVRŠNI ODBOR**

**FINANCIRANJE PROGRAMA, ŠKOLOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
OSOBA/TRENERA ZA POTREBE U SPORTU KOJI DOPRINOSE RAZVOJU
SPORTA NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
ZA 2018. GODINU**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 16.svibnja 2018. godine

Rok za dostavu prijava: 16.lipnja 2018. godine

SADRŽAJ

**1. FINANCIRANJE PROGRAMA, ŠKOLOVANJE I STRUČNO
OSPOSOBLJAVANJE OSOBA/TRENERA ZA POTREBE U SPORTU KOJI
DOPRINOSE RAZVOJU SPORTA NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE
ŽUPANIJE ZA 2018. GODINU**

- 1.1. Temelji za raspisivanje natječaja
- 1.2. Cilj natječaja
- 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

- 2.1. Prihvatljivi prijavitelji
- 2.2. Prihvatljive aktivnosti
- 2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem natječaja
- 2.4. Način prijave
 - 2.4.1. Sadržaj opisnog obrasca programa
 - 2.4.2. Sadržaj obrasca Proračuna programa
 - 2.4.3. Slanje prijave
- 2.5. Ocjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Pravilnik;
2. Tekst javnog natječaja;
3. Upute za prijavitelje;
4. Obrasce za prijavu programa:
 - 4.1. Obrazac opisa programa;
 - 4.2. Obrazac proračuna programa;
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta;
9. Obrasce za izvještavanje:
 - 9.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa;
 - 9.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa.
10. naziv ustanove u kojoj se provodi program osposobljavanja ili školovanja;
11. dokaz o statusu polaznika na studiju ili programu osposobljavanja;
12. vjerodostojna isprava o cijeni školarine po semestru ili za cijeli program osposobljavanja.

1. FINANCIRANJE PROGRAMA, ŠKOLOVANJE I STRUČNO OSPOSABLJAVANJE OSOBA/TRENERA ZA POTREBE U SPORTU KOJI DOPRINOSE RAZVOJU SPORTA NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2018. GODINU

1.1. TEMELJI ZA RASPISIVANJE JAVNOG NATJEČAJA

Udruge u današnjem društvu imaju važnu ulogu u povezivanju Zajednice i javnih institucija te imaju snažan utjecaj na provođenje aktivnosti za korist Zajednice, Sukladno tome, Izvršni odbor Zajednice kontinuirano sufinancira programe, udruga i saveza od značaja za razvoj sporta na području Brodsko-posavske županije. U svrhu dodjele financijskih sredstava osiguranih u Proračunu Zajednice za 2018. godinu za navedena područja, a u skladu s zakonskim odredbama (Zakona o udrugama "Narodne novine", broj 74/14. i 70/17., Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta za opće dobro koje provode udruge "Narodne novine", broj 26/15.), Pravilnika o financiranju programa koji su od interesa za Zajednicu kao i strateškim i planskim dokumentima.

1.2. CILJ NATJEČAJA

Cilj ovog Natječaja je povećati učinkovitost, kapacitete, sposobnost i opremljenost udruga čije je osnovno područje djelovanja sport kroz financijsku podršku njihovu radu u očuvanju i razvoju primarnih djelatnosti.

Vrednovanjem prijavljenog programa školovanje i stručno osposobljavanje osoba/trenera za potrebe u sportu na području Brodsko-posavske županije za 2018. godinu osobita pažnja će se usmjeriti na kvalitetu i sadržajnu inovativnost ponuđenog programa, njegov značaj za očuvanje sportskog identiteta Brodsko-

posavske županije, opći interes za njegov razvitak i uključivanje što većeg broja ljudi u djelovanje udruga.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje Programa u okviru ovog natječaja raspoloživ je iznos od 25.000,00 kuna.

Najniži iznos financijskih sredstava koji se može odobriti za financiranje pojedinog programa 2.500,00 kuna.

Najviši iznos financijskih sredstava koji se može odobriti za financiranje pojedinog programa je 5.000,00 kuna.

Program se može financirati u 100% iznosu prihvatljivih troškova programa, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava. U slučaju da se predmetni program ne financira u 100% iznosu iz proračuna Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica), udruga je dužna osigurati preostali iznos financiranja do punog iznosa financiranja programa.

Zajednica zadržava pravo promjene ukupno odobrenog iznosa ovisno o kvaliteti programa i dinamici punjenja proračuna Zajednice.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo na podnošenje prijave imaju sportske udruge, potencijalni korisnici uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar sportskih djelatnosti;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao sportske udruge, čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- imaju sjedište na području Županije ili provode program na području Županije;
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program koji prijave na javni natječaj Zajednice, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj sporta i zadovoljenje javnih potreba Zajednice definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Zajednice i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije;

- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. Uredbe;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Zajednici i drugim institucijama.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- udruge koji nisu registrirane sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje nisu upisane u registar sportskih djelatnosti,
- udruge koje ne djeluju na području razvoja sporta i ne potiču razvoj sporta;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Prihvatljiva aktivnost je:

- plaćanje školarine trenera u obrazovnoj ustanovi,

Prihvatljivo razdoblje trajanja programa, projekta, manifestacije je od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine te će se odobravati troškovi nastali u navedenom razdoblju neovisno od dana potpisa ugovora.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u Zajednici.

Prilikom provedbe programa korisnik sredstava je dužan na svim informativnim, propagandnim, tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program istaknuti logotip i naziv Zajednice, kao instituciju koja financira odnosno sufinancira program te je dužan dati suglasnost Zajednici da koristi i objavljuje navedene materijale.

2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijeva se trošak koji je neposredno povezan uz provedbu aktivnosti predloženog programa kao što je:

- plaćanje školarine trenera u obrazovnoj ustanovi,

U **neprihvatljive troškove** spadaju sva ostala plaćanja koja nisu namjenska.

2.4. NAČIN PRIJAVE

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu na dostavu programskih prijava i natječajnoj dokumentaciji. Sve stavke prijavnog obrasca moraju biti u potpunosti popunjene, osim ukoliko određena stavka nije primijenjiva za udругu.

Obvezna dokumentacija:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa programa;
2. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna programa;
3. preslika Izvoda o registraciji udruge iz Registra udruge RH i Registra sportskih djelatnosti, ne starija od 3 mjeseca (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra);
4. preslika Izvatka iz registra neprofitnih organizacija (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima organizacije iz registra);
5. preslika ovjerenog važećeg statuta prijavitelja;
6. financijski izvještaj udruge
 - 6.1. za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, bilanca i bilješke uz financijske izvještaje za 2017. godinu;
 - 6.2. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog podnositelja i godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2017. godinu;
7. potpisana izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Izjava o partnerstvu (ukoliko se program provodi u partnerstvu sa drugim prihvatljivim subjektima).

Neobavezni dijelovi prijave su izvodi iz novinskih članaka, publikacija, fotografije, nagrade i sl., kao dokaz dosadašnjih aktivnosti i realiziranih sličnih programa/ .

Udruga kojoj će biti odobreno financiranje prije potpisa ugovora će morati dostaviti sljedeće dokumente:

1. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja;
2. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja.

2.4.1. Sadržaj opisnog obrasca programa

Opisni obrazac programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa koji se predlaže za financiranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

2.4.2. Sadržaj obrasca Proračuna programa

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, kao i o financijskim sredstvima koje se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

2.4.3. Slanje prijave

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge. Izvornik prijave se šalje poštom ili osobno i to kako slijedi:

1. poštom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Zajednica športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, Izvršni odbor (NE OTVARAJ - Javni natječaj za financiranje programa, školovanje i stručno osposobljavanje osoba/trenera za potrebe u sportu Brodsko-posavske županije koji doprinose razvoju sporta na području Brodsko-posavske županije za 2018. godinu), Petra Krešimira IV 22A, 35000 Slavonski Brod

2. osobnom dostavom u pisarnicu Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, na adresu Petra Krešimira IV 22A, 35000 Slavonski Brod.

Na omotnici je obavezno navesti naziv prijavitelja.

Rok za prijavu na natječaj je 16.lipnja 2018. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

- Sve potrebne informacije vezane uz ovaj Javni natječaj mogu se dobiti u Zajednici športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, Petra Krešimira IV 22A, Slavonski Brod, tel. 035/446-915, e-mail: zsuis-bpz@sb.t-com.hr.

Za sva pitanja koja nisu definirana Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje relevantna je Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.).

2.5. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja, odnosno Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja koje provjerava sljedeće:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju procedure, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Ukoliko prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, davatelj financijskih sredstava na prijedlog Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja može zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima i priložima u roku od 8 dana.

Davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete javnog natječaja o razlozima odbijanja njihove prijave. Prigovor na administrativni postupak moguće je izjaviti u roku 8 dana od dana primitka obavijesti.

(B) OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih programa koje se sastoji od 3 člana. Svaka pristigla i zaprimljena prijava koja je prošla provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu kvalitete programa.

Temeljem provedene ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih programa će sastaviti privremenu listu odabranih programa prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom ocjene, Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih programa će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

Prijavljeni program mora osvariti minimalno 45 bodova kako bi mogao ostvariti pravo na rangiranje na bodovnoj listi.

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za program su sljedeći:

- kvaliteta i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima i načelima postavljenim u natječaju sukladno strateškim dokumentima Županije; definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke;
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa;
- procjena proračuna programa (realnost, učinkovitost, razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje iz drugih izvora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna);
- inovativnost projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području);
- originalnost projekta, s time da će se nastojati izbjegavati financiranje istovrsnih programa predloženih od strane različitih prijavitelja;

- postojanje upravljačkog i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti programa;
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa;
- jasno definirani korisnici programa;
- rezultati realizacije programa u skladu sa stvarnim potrebama u Zajednici u kojoj se provodi;
- dosadašnja priznanja (domaća i međunarodna).

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražiti će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su temeljem postupka ocjene prijave ušli na Privremenu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

Dodatna dokumentacija:

1. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja;
2. Potvrda Porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 15 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenu prijavljenih programa, davatelj financijskih sredstava može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Rezervna lista odabranih programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom ocjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih programa predlaže konačnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava na odlučivanje Izvršnom odboru Zajednice športskih udruga I saveza Brodsko - posavske županije.

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu natječaja.

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Zajednica će potpisati Ugovor o su(financiranju) u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o su(financiranju).

Korisnicima će se financijska sredstva isplatiti jednokratno (u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe programa sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2018. godini.

Korisnici su dužni dostaviti završni izvještaj o provedbi programa Zajednici u roku od 30 dana od završetka programa ili zaključno do 30.siječnja 2019. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Zabranjeno je dvostruko financiranje kada su u pitanju iste aktivnosti koje se provode na istom području u istom vremenskom razdoblju i za iste korisnike. Podnositelj prijave dužan je popuniti i potpisati obrazac kojim dane pisanu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva mogu izvršiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa. Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se davatelju financijskih sredstava elektroničkim ili pisanim putem.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor na natječajni postupak u roku 8 dana od dana primitka obavijesti.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Pravilnik;
2. Tekst javnog natječaja;
3. Upute za prijavitelje;
4. Obrasce za prijavu programa:
 - 4.1. Obrazac opisa programa;
 - 4.2. Obrazac proračuna programa;
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta;
9. Obrasce za izvještavanje:
 - 9.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa;
 - 9.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa.
10. naziv ustanove u kojoj se provodi program osposobljavanja ili školovanja;
11. dokaz o statusu polaznika na studiju ili programu osposobljavanja;
12. vjerodostojna isprava o cijeni školarine po semestru ili za cijeli program osposobljavanja.

